

MANUAL DE USO

DocumenMaster

Versión	Fecha	Descripción	Comentario	Autor
1.0	23/12/24	Creación del documento inicial	Documento Inicial	Sebastian Suarez
Versión	Fecha	Descripción	Comentario	Autor
1.1	07/04/25	Creación de log	Actualización	Sebastian Suarez

1. Iniciar Sesión (Loguearse)

Para acceder al sistema, siga los siguientes pasos:

1. **Abrir la aplicación o el sitio web:** Ingrese a la plataforma a través de su navegador web o aplicación móvil instalada.
2. **Ingresar sus credenciales:** Escriba su nombre de usuario registrado y la contraseña correspondiente en los campos proporcionados.
3. **Hacer clic en "Iniciar sesión":** Pulse el botón para continuar.

Problemas comunes y soluciones:

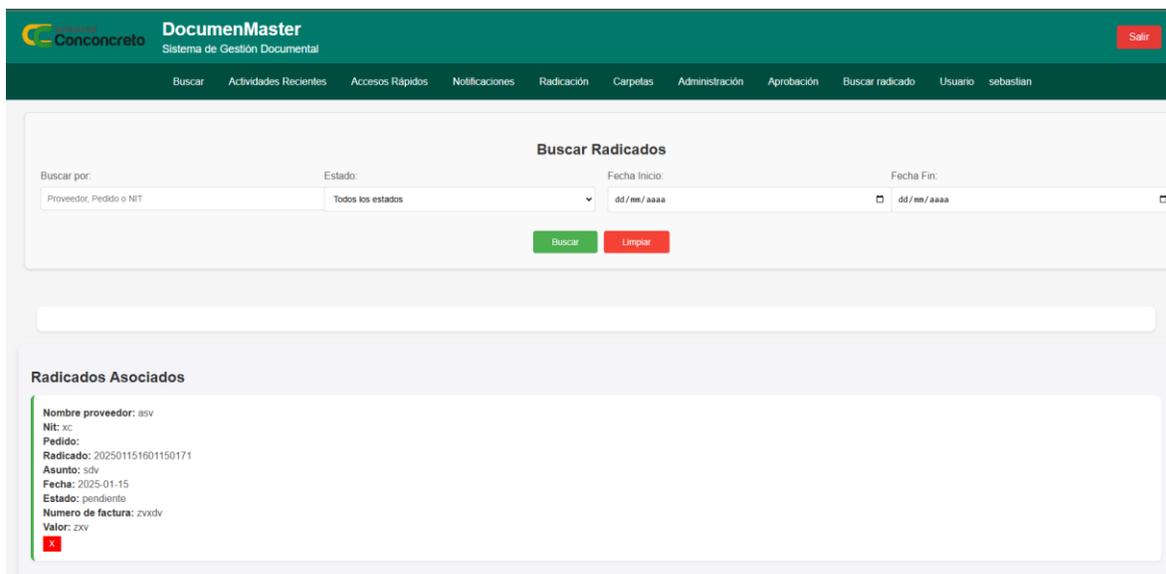
- **Error al iniciar sesión:** Asegúrese de que sus credenciales sean correctas. Si el problema persiste, contacte al soporte técnico.



The image shows a login form for 'DocumenMaster' by 'Industrial Concreto'. The form is centered on a light gray background. It features the company logo at the top, followed by the title 'DocumenMaster'. Below the title are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. There is a checkbox labeled 'Recuérdame' and a yellow button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom, there is a red error message: 'Por favor, completa todos los campos.'

2. Ingreso a la plataforma

Una vez iniciada la sesión, tendrá acceso completo a la plataforma.



DocumenMaster
Sistema de Gestión Documental

Buscar Radicados

Buscar por: Proveedor, Pedido o NIT Estado: Todos los estados Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Buscar Limpiar

Radicados Asociados

Nombre proveedor: asv
NIT: xc
Pedido:
Radicado: 202501151601150171
Asunto: sdv
Fecha: 2025-01-15
Estado: pendiente
Numero de factura: zvxdv
Valor: zcv

3. Función "Buscar Radicado"

En esta sección, podrá buscar radicados utilizando diferentes criterios. Siga los pasos a continuación:

1. **Seleccione el criterio de búsqueda:** Puede buscar radicados por:

- Proveedor
- NIT
- Pedido

2. **Opcionalmente, refine su búsqueda:**

- Especifique el estado del radicado en la casilla correspondiente.
- Indique un rango de fechas en las que desea buscar.

3. **Realice la búsqueda:**

- Ingrese el dato del criterio seleccionado en la casilla correspondiente.
- Haga clic en el botón "Buscar". Aparecerán los radicados que coincidan con los filtros aplicados.

4. Limpiar búsqueda:

- Si desea reiniciar los filtros y realizar una nueva búsqueda, haga clic en el botón "Limpiar". Esto eliminará todos los datos ingresados previamente.

5. Búsqueda sin filtros:

- Si no especifica ningún filtro y selecciona el botón "Buscar", el sistema mostrará todos los radicados pendientes.



The screenshot shows a search interface titled "Buscar Radicados". It features four input fields: "Buscar por:" with a text input containing "Proveedor, Pedido o NIT"; "Estado:" with a dropdown menu showing "Todos los estados"; "Fecha Inicio:" with a date input field showing "dd/mm/aaaa"; and "Fecha Fin:" with a date input field showing "dd/mm/aaaa". Below the fields are two buttons: a green "Buscar" button and a red "Limpiar" button.

Función 4: Alertas de radicados y enlaces de tramitación

1. Alertas Semanales:

- **Día de emisión:** Todos los viernes de cada mes.
- **Contenido de la alerta:**
 - Muestra la cantidad de radicados pendientes que faltan para tener la semana con todos los radicados tramitados.
 - Indica el total de radicados pendientes de trámite.
 - Informa cuántos días faltan para que se termine el mes.

2. Tabla de Radicados:

- En la tabla donde se muestran los radicados, el **campo "Número de Radicado"** será un enlace. Al hacer clic en él, se redirige a la sección o página correspondiente donde el radicado será tratado para su tramitación.

- El campo **"Número de Factura"** también será un enlace. Al hacer clic, se abre el documento de la factura correspondiente para su consulta.

¡Atención! Faltan 10 día(s) para que termine el mes. Asegúrate de tramitar todos los radicados pendientes.

¡Atención! Reporte semanal de radicados pendientes. Por favor, revisa los siguientes documentos que requieren tu atención.

Total de radicados pendientes: 142

Numero de radicado	Razon_social	Numero de factura	Fecha documento	Nota credito	Valor	Estado
202412232031150001	LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE	FE 4690	2024-12-18		34.000	pendiente
202412240414230004	LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE S.A.SX	FE 4690	2024-12-18		34.000.56	pendiente
202412240419160005	LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE S.A.S	FE 4689	2024-12-18		50.000.76	pendiente
202412240441050008	Acostallantas S.A.	48134	2024-12-19		5.580.350.00	pendiente
202412240514120010	Acostallantas S.A.	2032	2024-12-19		3.879.450.00	pendiente
202412241435240012	TRANSCÉAL S.A.S.	CEAL 11921	2024-12-19		214.800	pendiente
202412241446280013	TRANSCÉAL S.A.S.	NOTA CREDITO No. 537	2024-12-19		214.800	pendiente
202412241511370017	COMERCIALIZADORA MARDEN LTDA.	POBU22479	2024-12-17		15.722.00	pendiente
202412241553310022	NOTARIA TERCERA DE MEDELLIN	SNES-1040712	2024-12-20		9.996	pendiente
202412242051030023	SOL PINTADA S.A.S.	FE6116	2024-12-20		120.000.00	pendiente
202412242055450024	SOL PINTADA S.A.S.	FE6117	2024-12-20		184.000.00	pendiente
202412242217340034	AUTOLARTE S.A.S	TP1 217073	2024-12-20		313.103.36	pendiente
202412270416050050	CREAMOS SOLUTION S.A.S	1239	2024-12-26		1.769.320.56	pendiente

Función 5: Radicados Asociados

1. Descripción:

- En esta sección aparecerán los radicados que fueron enviados directamente al usuario o que él seleccionó desde la bandeja de **"Seleccione sus radicados"**.
- Se mostrará información específica de cada radicado para su fácil identificación y consulta.

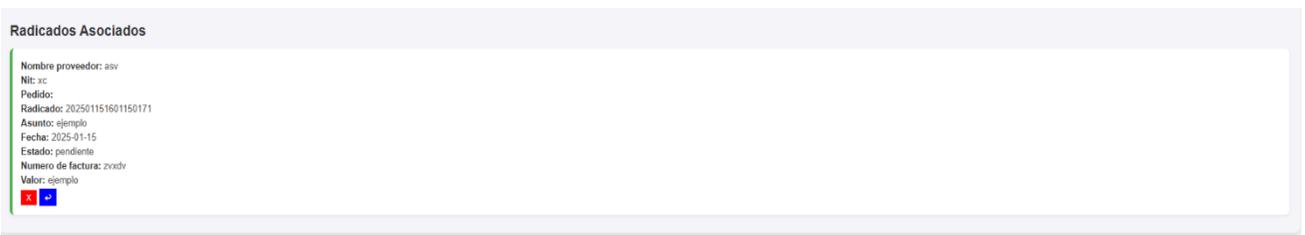
Acción de Devolución y Redirección:

1. Botón de Redirección:

- Cada radicado contará con un nuevo botón adicional identificado con un ícono de flecha circular o similar.
- Este botón permitirá al usuario redirigir el radicado a otro responsable en caso de que no le corresponda gestionarlo.
- Al hacer clic en este botón, se abrirá un cuadro de diálogo que permitirá seleccionar al nuevo responsable del radicado, y se confirmará la acción antes de ejecutar el cambio.

2. Botón de Devolución:

- Cada radicado continuará teniendo un botón con un ícono de una "X".
- Al hacer clic en este botón, el radicado será devuelto automáticamente a la bandeja "*Seleccione sus radicados*" para su posterior gestión por otro usuario.



Función 6: Función de bandeja de seleccione sus radicados

Descripción General

En esta función se encuentra la bandeja donde se pueden seleccionar y gestionar los radicados. Este espacio cuenta con diversos botones y funcionalidades para facilitar el manejo de los radicados.

Funciones Principales

1. Botón "Listar Radicados"

Este botón permite generar un reporte mensual. Al seleccionarlo:

- Se mostrará un reporte detallado de los radicados correspondientes al mes en curso.
- En la nueva vista aparecerán dos botones:
 - **Volver:** Redirige a la página principal.
 - **Descargar:** Permite descargar un archivo con el reporte generado.

2. Barra de Filtros

En la parte inferior de la bandeja se encuentra una barra que permite filtrar los radicados según:

- **Fecha**
- **Estado**

Junto a la barra, hay dos botones:

- **Filtrar:** Aplica los cambios en el filtro para mostrar los radicados según los criterios seleccionados.
- **Limpiar Filtro:** Restaura el filtro a su estado inicial, mostrando todos los radicados.

Resumen de Radicados

Debajo de los filtros se encuentra un resumen con el total de radicados clasificados por estado:

- **Total de Radicados:** Muestra el número total.
- **Radicados Pendientes:** Indica los radicados que aún no han sido procesados.
- **Radicados Tramitados:** Total de radicados que han sido gestionados.
- **Radicados Rechazados:** Total de radicados que fueron rechazados.
- **Radicados Anulados:** Total de radicados anulados.
- **Radicados en Blanco:** Muestra los radicados sin un estado definido.

Seguido de este resumen, aparece una tabla que contiene la información detallada de cada radicado según el filtro aplicado.

Seleccione sus Radicados	
Listar Radicados	Cambiar Vista
<p>Nombre proveedor: LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE S.A.SX Nit: 901.560.255-1 Radicado: 202412240414230004 Pedido: Asunto: SERVICIO DE COMEDOR Fecha: 2024-12-23 Estado: pendiente Numero de factura: FE 4690 Valor: 34,000.56</p> <p>✓</p>	
<p>Nombre proveedor: LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE S.A.S Nit: 901.560.255-1 Radicado: 202412240419160005 Pedido: Asunto: SERVICIO DE COMEDOR Fecha: 2024-12-23 Estado: pendiente Numero de factura: FE 4689 Valor: 50,000.76</p> <p>✓</p>	
<p>Nombre proveedor: EMCO PARTS S.A.S. Nit: 900.673.838-7 Radicado: 202412240433530007 Pedido: PO1896 Asunto: 81EH-20031 - TUERCA ZAPATA 22X1,5 PASO Fecha: 2024-12-23 Estado: tramitar Numero de factura: FE 22866 Valor: 294.525</p>	

Listado de Radicados

[Volver](#)
[Descargar](#)

Fecha de inicio:
 Fecha final:
 Estado:
[Filtrar](#)
[Limpiar filtros](#)

Total de remisiones: 231
 Pendientes: 142
Tramitados: 59
Rechazados: 0
Anulados: 0
Estados Vacios: 0

Número de radicado	Razón Social	Liendre	Pedido	Número de factura	Asunto	Fecha	Estado	Valor	Sociedad
202412240408030002	IMPORTADORA COLOMBIANA DE AUTOBARTES	830134246	PO1504	Mensaje mio 104665	FILTRO A/AC A. COPCO D 35, FILTRO AIRE CAB. A COPCO D35, FILTRO SEP. A COPCO, OC PO1504	23 de diciembre de 2024	Tramitado	8.1383	06
202412240449570009	CENTRAL DE MANGUERAS Y BANDAS	811033997-1	PO1715	FE11-78053	Correa B 086 OPTIBET	23 de diciembre de 2024	Tramitado	611.184	06
202412241429270011	PASE DE VUELO SAS F2X	900.219.834-2	PO1960	FFLY-4194596	Consumo de parqueaderos	24 de diciembre de 2024	Tramitado	5	06
202412241451450014	AMC POLIURETANOS SAS	811035210-3	PO1499	FE2834	DUCHA ASPERSORA DE 5'16" 92.500 2.775.000SE ENTREGAN 20 UNIDADES CONREMISION N° 5652 DICIEMBRE 06 24SE ENTREGAN 10 UNIDADES CONREMISION N° 5659 DICIEMBRE 17 24NUMERO DE APROBACION-IR893 DI	24 de diciembre de 2024	Tramitado	3.23288	06
202412241457130015	AMC POLIURETANOS SAS	811035210-3	PO1124	FE2836	BUJE RESORTE DE APOYO PARA HIDROCICLON 950.000 3.800.000SEGUN REMISION N° 5658	24 de diciembre de 2024	Tramitado	4.427	06
202412241503520016	IMPORTADORA COLOMBIANA DE AUTOBARTES	830134246	PO1504	Mensaje mio 104665	FILTRO A/AC A. COPCO D 35, FILTRO AIRE CAB. A COPCO D35, FILTRO SEP. A COPCO, OC PO1504	24 de diciembre de 2024	Tramitado	8.1383	06
202412241533350018	AMC POLIURETANOS SAS	811035210-3	PO1739	FE2838	MODULO MALLA 300 x 500mm RETICULA 1/2", SEGUN REMISION N° 5665 DICIEMBRE 20 24	24 de diciembre de 2024	Tramitado	7.9919	06
202412241537420019	TRANSPower SAS	900701004-2	PO1678	TR4807	CARDÁN ZARANDA METSO LZ450 mm	24 de diciembre de 2024	Tramitado	3.37267	06

Botón "Cambiar Vista"

Este botón permite alternar la vista de la bandeja de radicados. Al cambiar la vista, se reorganiza la información presentada para facilitar su comprensión.

Gestiones en la Bandeja

Cada radicado mostrado en la bandeja contiene información detallada. Debajo de esta información, se encuentra un botón con un ícono de un check (✓). Al hacer clic en este botón, el radicado se moverá de la bandeja actual a la bandeja de radicados asociados.

Este manual cubre las funcionalidades principales de la bandeja de radicados y está diseñado para ayudarle a navegar y utilizar las herramientas de forma eficiente. Si tiene dudas adicionales, consulte al equipo de soporte.

Nombre proveedor: LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE S.A.SX

Nit: 901.560.255-1

Radicado: 202412240414230004

Pedido:

Asunto: SERVICIO DE COMEDOR

Fecha: 2024-12-23

Estado: pendiente

Numero de factura: FE 4690

Valor: 34,000.56



Seleccione sus Radicados

[Listar Radicados](#) [Cambiar Vista](#)

Nombre proveedor: LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE S.A.SX
Nit: 901.560.255-1
Radicado: 202412240414230004
Pedido:
Asunto: SERVICIO DE COMEDOR
Fecha: 2024-12-23
Estado: pendiente
Numero de factura: FE 4690
Valor: 34,000.56



Nombre proveedor: LA CASONA HOTEL Y RESTAURANTE S.A.S
Nit: 901.560.255-1
Radicado: 202412240419160005
Pedido:
Asunto: SERVICIO DE COMEDOR
Fecha: 2024-12-23
Estado: pendiente
Numero de factura: FE 4689
Valor: 50,000.76



Nombre proveedor: EMCO PARTS S.A.S.
Nit: 900.673.838-7
Radicado: 202412240433530007
Pedido: PO1896
Asunto: 81EH-20031 - TUERCA ZAPATA 22X1,5 PASO
Fecha: 2024-12-23
Estado: tramitar
Numero de factura: FE 22866
Valor: 294.525

Función 7: Radicados Tramitados

En esta bandeja se mostrarán los radicados que ya han sido procesados y tramitados.

Radicados Tramitados

Nombre proveedor: IMPORTADORA COLOMBIANA DE AUTOPARTES
Nit: 830134246
Radicado: 202412240408030002
Pedido: PO1504
Asunto: FILTRO A/A C. COPCO D 35, FILTRO AIRE CAB. A COPCO D35, FILTRO SEP A COPCO, O.C. PO1504
Fecha: 2024-12-23
Estado: Tramitado
Tramitado por: CARLOS MARIO PALACIO
Fecha de tramite: 2024-12-19 00:00:00

Nombre proveedor: CENTRAL DE MANGUERAS & BANDAS
Nit: 811033997-1
Radicado: 202412240449570009
Pedido: PO1715
Asunto: Correa B 086 OPTIBET
Fecha: 2024-12-23
Estado: Tramitado
Tramitado por: CARLOS PALACIO
Fecha de tramite: 2024-12-19 00:00:00

En la barra de búsqueda rápida del programa se encuentran diversas funciones importantes:



1. Radicación

Al hacer clic en esta opción, se desplegará una pestaña llamada "Radicación de entrada". Este punto se detallará más adelante.

2. Administración

Este apartado permite la creación de usuarios y dependencias dentro del sistema.

3. Buscar Radicados

En esta sección se pueden visualizar las facturas asociadas a cada radicado.

4. Botón "Salir"

Este botón rojo, ubicado en la esquina superior derecha, permite cerrar sesión y salir del programa.

Cada función está diseñada para facilitar la gestión documental de manera eficiente.

Función 8: Radicación

Dentro de la barra de acciones, la funcionalidad de **Radicación** se divide en dos secciones principales:

1. Radicación de Entrada

En esta sección, se encuentra un formulario diseñado para registrar los datos del archivo o documento que se desea tramitar. Este formulario cuenta con varios campos que deben ser completados, entre ellos:

- Información básica del documento.
- Detalles adicionales requeridos para el trámite.
- **Campo clave:** *Nombre del destinatario*. Este campo es fundamental, ya que el nombre seleccionado será el de la persona a quien se enviará el radicado.

Además, la sección incluye dos botones principales:

- **Enviar:**
 - Este botón genera y radica el documento, creando automáticamente un número de radicado único que identificará el trámite en el sistema.
- **Editar:**
 - Permite realizar modificaciones en la información ingresada antes de que el documento sea radicado.

Formulario de Radicación

Código de Dependencia *
Selecione una dependencia ▼

Tipo de Radicado *
Radicación de Entrada ▼

Número de Identificación Proveedor * Nombre/Razón Social * Teléfono

Dirección Nombre Destinatario * Correo Sociedad *
Selecione un destinatario ▼ Seleccione ▼

Asunto * Tipo de Documento *
Selecione ▼

Archivo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Pedido IR Oracle
Ingrese el número de pedido Ingrese el código IR Oracle

Fecha y Hora Documento * Nombre Creador de Radicado *
dd/mm/aaaa Seleccione un creador ▼

Fecha Creación de Radicado *
dd/mm/aaaa

Número de Radicado:

2. Actualiza Radicado

En esta subsección, los usuarios pueden gestionar y actualizar radicados previamente registrados.

- Los usuarios tendrán la posibilidad de realizar ajustes en los detalles del trámite o corregir errores, asegurando que toda la información se mantenga actualizada en el sistema.

Esta sección incluye cinco botones principales para la gestión de documentos:

1. **Eliminar Documento:**

Permite eliminar el documento asociado al radicado en caso de que haya errores en el archivo cargado.

2. **Descargar Documento:**

Ofrece la opción de descargar el documento registrado en el sistema para revisarlo o guardarlo localmente.

3. **Montar Documento:**

Permite cargar un nuevo archivo en el radicado si es necesario reemplazar el documento existente.

4. **Guardar Cambios:**

Este botón aplica y guarda cualquier cambio realizado en el radicado, asegurando que las modificaciones sean registradas correctamente.

5. **Información del Sistema:**

Este botón muestra un registro detallado (log) del radicado, incluyendo información sobre qué usuario lo creó, quién lo ha modificado, y otros datos relevantes del historial del trámite. Esto permite una trazabilidad completa y transparente de las acciones realizadas en el sistema.

Actualizar Radicado

Buscar por Número de Radicado

Buscar

Tipo de Radicado *

Radicación de Entrada

Número de Identificación Proveedor *

Nombre/Razón Social *

Teléfono

Dirección

Nombre del Destinatario

Correo

Asunto *

Tipo de Documento *

Gula

Transportadora

Fecha y Hora del Documento *

dd/mm/aaaa

Nombre del Creador

Persona que Modifica

Fecha de Modificación

Pedido

IR Oracle

Valor

Ingrese el número de pedido

Ingrese el código IR Oracle

Numero de factura

Estado

SELECCIONE

Activar autenticación

Fecha de Creación

Sociedad

dd/mm/aaaa

Documento

Eliminar Documento

Descargar Documento

Montar Documento

Guardar Cambios

Información del Sistema ×

Radicado: 202502261722360729

Dato	Valor
Usuario que modificó	No disponible
Fecha de modificación	No disponible
Usuario que creó	sebastian
Fecha de creación	25 de febrero de 2025, 19:00:00
Estado actual	No disponible
Sociedad	06

Historial de cambios

Fecha	Usuario	Acción
25 de febrero de 2025, 19:00:00	sebastian	Creación del radicado

Función 9: Buscar Radicado

En la barra de acciones también se encuentra la funcionalidad **Buscar Radicado**, que permite localizar rápidamente la información de un radicado específico.

Detalles de la Función:

- **Campo de Búsqueda:**
 - Incluye una barra en la que el usuario deberá ingresar el número de radicado que desea consultar.
- **Botón Buscar:**
 - Una vez que se introduce el número de radicado, al hacer clic en este botón, el sistema traerá toda la información asociada al radicado.

- Además, se mostrará la vista previa del documento correspondiente, para facilitar su revisión.
- **Botón Limpiar:**
 - Este botón permite eliminar la información ingresada en el campo de búsqueda, limpiando así el espacio para realizar una nueva búsqueda sin necesidad de recargar la página.

Esta función asegura un acceso rápido y eficiente a los radicados almacenados en el sistema, facilitando la gestión y revisión de documentos.

Buscar Radicado

Número de Radicado:

Buscar Limpiar

Buscar Radicado

Número de Radicado:

202501151601150171

Buscar

Limpiar

Sociedad:	06		
Tipo de Radicación:	factura		
Radicado:	202501151601150171	Estado:	pendiente
Creado por:	3	El Fecha y Hora:	2025-01-15
Modificado por:	sebastian	El Fecha y Hora de modificación:	2025-01-23 00:00:00
N de Factura:	zvxdv	Fecha documento:	2025-01-15

Valor sin IVA:	ejemplo	Nombre Documento:	1737726078_download_image_1736257286928.png
Nit:	xc	Acreedor:	asv

